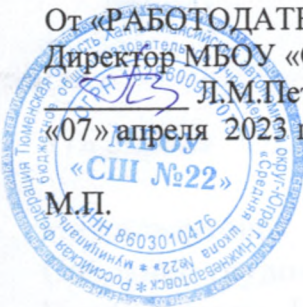


От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор МБОУ «СШ № 22»:  
Л.М.Петрова  
«07» апреля 2023 г.  
«СШ №22»  
М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель ППО:  
А.Н.Бубенцев  
«07» апреля 2023 г.  
Первичный  
Организация  
МБОУ «СШ №22»  
М.П.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 22»

заключенному на период  
с «22» октября 2022г. по «21» октября 2025г.

регистрационный номер 200/22 от «17» ноября 2022 г.

Принято на общем собрании  
трудоового коллектива  
Протокол № 3 от 7 апреля 2023 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован(о)  
в отделе труда управления экспертизы и труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска  
Регистрационный номер 114/23-100/кл-1  
«26» 04 «2023» г.  
А.В. Моисеев (подпись) (должность) ж.к.п.р.  
А.В. Моисеев (Фамилия, имя, отчество)

Нижневартовск, 2023 г.

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

«7» апреля 2023 г.

Нижевартовск

Собрание трудового коллектива

Председатель: Бубенцев А.Н.

Секретарь: Шафигулина Я.В.

Всего работающих – 100 чел.

Присутствовали – 85 чел.

Кворум имеется, собрание правомочно

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие Дополнительного соглашения № 1 в коллективный договор МБОУ «СШ №22»

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Дополнительное соглашение №1 в связи с внесением изменений в Коллективный договор :
  1. утверждение «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ №22» на 2023 год» ;
  2. внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (от 19.11.2021 372-ФЗ, 373-ФЗ)

За - 85 чел.

Против – нет

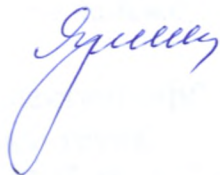
Воздержалось – нет

Председатель:



А.Н.Бубенцев

Секретарь:



Я.В.Шафигулина

Верно:

Секретарь Шафигулина Я.В.





Дополнительное соглашение № 1  
к коллективному договору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22», именуемое далее «Работодатель» в лице директора **Петровой Любови Михайловны** и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации **Бубенцева Артема Николаевича**, с целью соответствия требованиям «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в редакции от 19.11.2021), в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, на основании изменений, внесенных Федеральными законами от 19.11.2021 №372-ФЗ, №373-ФЗ, письма Роструда от 10.10.2019 г №ПГ/25780-6-1, а также в связи с утверждением «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 год», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести изменения в «Раздел 6. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора:
  - 1.1. Пункт 6.7. раздела 6 дополнить следующим абзацем:  
«6.7. Работник вправе получать заработную плату в течение месяца на указанные им счета в разных кредитных организациях (заработная плата за первую половину месяца перечисляется на один счет, а заработная плата по итогам месяца на другой счет), сообщив об этом работодателю в письменной форме не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до выплаты заработной платы.  
Для перечисления заработной платы на два разных счета Работник должен указать:
    - полные и достоверные реквизиты банковских счетов, на которые будет перечисляться заработная плата;
    - указать в каком порядке чередовать эти банковские счета
2. В Коллективном договоре, в приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ №22» к Коллективному договору по тексту слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» в соответствующем падеже заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в соответствующем падеже;
3. Приложение № 5 к Коллективному договору "План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ №22»" изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Пункты настоящего Дополнительного соглашения № 1 к Коллективному договору вступают в силу:  
пункт 1 - с даты подписания сторонами;  
пункты 2 и 3 – с 01.01.2023 года.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор МБОУ «СШ № 22»:

 Л.М.Петрова

«07» апреля 2023 г.



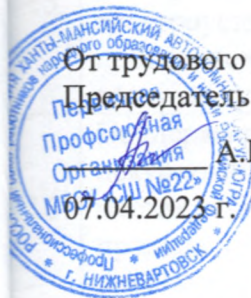
От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель ППО:

 А.Н.Бубенцев

«07» апреля 2023 г.







От трудового коллектива:  
Председатель ППО  
А.Н.Бубенцев  
07.04.2023 г.



От работодателя:  
Директор МБОУ «СШ №22»  
Л.М.Петрова  
07.04.2023 г.

**ПЛАН  
Мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня  
профессиональных рисков работников МБОУ «СШ №22»  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Обучение работников по охране труда	согласно графику	Каширина О.А., специалист по ОТ
	Обучение вновь принятых работников по охране труда	при приеме на работу	
2	Проверка знаний по охране труда вновь принятых работников	при приеме на работу	Петрова Л.М., директор
3	Обучение работников оказанию первой доврачебной помощи	согласно графику	Каширина О.А., специалист по ОТ
4	Обучение работников по пожарной безопасности	согласно графику	Черкашин И.А., ответственный по ПБ
5	Разработка программ инструктажей по охране труда	по мере необходимости в течении года	Шафигулина Я.В., специалист по ОТ
6	Организация и проведение предварительных (при устройстве на работу) и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Петрова Л.М., директор Каширина О.А. специалист по ОТ
8	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	согласно графику	Петрова Л.М., директор
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятым работникам	при приёме на работу	Каширина О.А., специалист по ОТ
10	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	согласно графику	Дудченко И.В., зам.директора по УР; Аскаров Р.Ш., зам.директора по АХР
11	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	ежедневно (в рабочие дни)	Аскаров Р.Ш., зам.директора по АХР
12	Приобретение аптечек первой помощи, медицинских изделий для комплектования аптечек	По мере необходимости	Аскаров Р.Ш., зам.директора по АХР
13	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	согласно нормативам	Каширина О.А., заведующая хозяйством
14	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах связанных с загрязнением, смывающими средствами	ежемесячно	Каширина О.А., заведующая хозяйством



15	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и другие мероприятия)	по графику, не реже 2 раз в год	Черкашин И.А., ответственный за пожарную безопасность
16	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	в течение года	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
17	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок.	не реже одного раза в год	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
18	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	май, сентябрь	
19	Обеспечение работников качественной питьевой водой (замена фильтров в фонтанчиках)	постоянно, в течение года	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
20	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее -СИЗ), замена СИЗ	в течение года, по мере необходимости	Каширина О.А., завед. хозяйством
21	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по ОТ, обучения безопасным методам выполнения работ.	в течение года	Бубенцев А.Н., председатель ППО; Шафигулина Я.В., специалист по ОТ
22	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	в течение года	Каширина О.А., специалист по ОТ Шафигулина Я.В., специалист по ОТ
23	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	согласно графику	Петрова Л.М., директор
24	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	по мере необходимости	Шафигулина Я.В., специалист по ОТ
25	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	в течение года	Петрова Л.М., директор Бубенцев А.Н., председатель ППО
26	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	в течение года	Петрова Л.М., директор Бубенцев А.Н., председатель ППО
27	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	Петрова Л.М., директор Бубенцев А.Н., председатель ППО

#### Мероприятия по предупреждению распространения вирусных инфекций

28	Приобретение дезинфицирующих средств: салфетки дезинфицирующие, дезинфицирующие кожные антисептики для обработки рук; Приобретение дозирующих устройств (оборудования) для обработки рук антисептиками	в течение года по необходимости	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
----	---	------------------------------------	--



29	Приобретение, содержание и обновление устройств (рециркуляторов) для обеззараживания воздуха в помещениях	в течение года по необходимости	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
30	Приобретение дезинфицирующих средств вирулицидного действия для обработки контактных поверхностей	в течение года по необходимости	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
30	Приобретение, содержание и обновление устройств (оборудования) для бесконтактного контроля температуры тела и (или) бесконтактных термометров	по необходимости	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР
31	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, щитки) и других средств защиты (перчатки)	в течение года по необходимости	Аскарлов Р.Ш., зам.директора по АХР

Разработал : специалист по охране труда Каширина О.А.

В «Дополнительном соглашении №1 к коллективному Договору  
пронумеровано, прошито и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор МБОУ СШ №22 \_\_\_\_\_

*Л.М. Петрова*

Л.М. Петрова

