

Согласовано  
управляющего совета  
протокол № 3  
от 28.02.2025 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 28.02.2025 г.

Утверждено  
приказом директора  
приказ № 102 от 28.02.2025г

КОПИЯ ВЕРНА

## **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в образовательную организацию. Правила разработаны в соответствии с:

- частью 8 ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 13.12.2019 г.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

### **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ТПМПК, подтверждающую готовность ребенка к прохождению образовательной программы. Обращаться с подобной просьбой необходимо в департамент образования администрации города Нижневартовска.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования (департамент образования администрации города Нижневартовска, улица Дзержинского, дом 15).

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.6. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

**Внеочередным правом** зачисления обладают дети:

- сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

**Первоочередным правом** зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей (ст. 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации");

- военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии с ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

**Преимущественное право** имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу, имеющие общее место жительства. Закрепление места жительства за образовательной организацией для данной категории не является обязательным. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры, опекаемые, приемные, усыновленные дети, проживающие в одной семье.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных

в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования профильной направленности допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08. 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»).

2.9. При приеме образовательная организация проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, и элективные учебные предметы, курсы по выборам, из перечня, предлагаемого МБОУ «СШ № 22».

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 3.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов

в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- контактные телефоны, электронная почта родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. Правил приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде на цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления; в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Особенности организации приема обучающихся в 10-е классы**

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется на общих основаниях. Индивидуальный отбор допускается только при наличии

свободных мест после укомплектования МБОУ «СШ №22» учащимися, имеющими право, согласно федеральному законодательству, на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории. В случае наличия свободных мест после укомплектования МБОУ «СШ №22» учащимися, прием граждан в 10 класс с целью обучения по программе профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в 10-11 классы по программе профильного обучения.

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора по программе профильного обучения осуществляется МБОУ «СШ №22» через официальный сайт, родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Количество 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ «СШ №22» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «СШ №22».

4.6. По итогам индивидуального отбора для зачисления в 10-й класс родители (законные представители) предоставляют пакет документов в соответствии с п. п. 2.9-2.13. Положения.

Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации Энской области от 13.04.2018 № 234-п.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.



5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

Директору Л.М.Петровой  
МБОУ «СШ №22»  
(наименование общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)  
поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка или поступающего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
ребенка или поступающего)

в \_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МБОУ «СШ №22» \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

на обучение в \_\_\_\_\_ форме.  
(указывается форма обучения)

Сведения о родителях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка)

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А).

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Директору МБОУ «СШ № 22»  
Л.М. Петрова  
родителя (законного представителя)

**заявление.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
на очную форму обучения в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(указать профиль класса при необходимости)

Дата, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

**Родители:**

**Мать (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программ (при необходимости)

**К заявлению прилагаются:**

1. Копия паспорта родителя ( законного представителя)
2. Копия паспорта ребенка.
3. Документы по усмотрению родителей (законных представителей) в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).
4. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10 класс).

**Ознакомлен (а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучения**

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_