

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бубенцев  
«31» август 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СШ №22»  
\_\_\_\_\_ Л.М. Петрова  
«31» августа 2021г.

«РАССМОТРЕНО»  
на Педагогическом Совете  
«31» август 2021г.  
Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МБОУ «СШ №22»**

Нижевартовск. 2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ №22» г. Нижневартовска (далее – Положение, ) разработано в соответствии уставом МБОУ «СШ №22» и во исполнение п.4 ст.26. гл.3, п.3. ст.28 гл.3, ст.47 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «СШ №22»

## **2. Цели, задачи, основные направления деятельности методического совета**

2.1. Методический совет создается с целью координации деятельности методических объединений МБОУ «СШ №22»

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Организация и сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности в МБОУ «СШ № 22»;

2.2.2. Диссеминация педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.2.3. Поиск и поддержка творческих инициатив;

2.2.4. Внедрение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.2.5. Согласование образовательных программ в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.2.6. Согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.7. Обеспечение освоения педагогами информационных ресурсов, Обеспечение освоения педагогами информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических

средств обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

### **2.3. Основные направления работы:**

2.3.1. Организация научно-методических мероприятий для педагогических работников;

Организация взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

2.3.3. Координация и информационное взаимодействие руководителей методических объединений, оказание консультативной помощи педагогическим работникам МБОУ «СШ №22»;

2.3.4. Разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д. в МБОУ «СШ №22».

### **3. Состав и формирование методического совета**

3.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора,
- руководители методических объединений,
- педагог-психолог,
- методист,
- заведующий библиотекой.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «СШ №22» накануне начала учебного года.

3.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «СШ №22».

### **4. Организация работы методического совета.**

Организацию работы методического совета осуществляет методист.

Заседания и мероприятия методического совета могут проводиться в утвержденном или расширенном составе, а также с приглашением экспертов, сотрудников других учреждений, др.

4.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СШ №22» на учебный год, традиционно 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета ставит в известность членов методического совета не позднее, чем за неделю.

4.2. Методический совет принимает решения, проводит согласования, дает рекомендации в пределах своей компетенции. Заседания методического совета оформляются протоколом (приложение №1).

Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора.

#### 4.3. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.4. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.5. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

#### 4.6. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

#### 4.7. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления МБОУ « СШ №22» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ « СШ №22».

6. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ « СШ №22» (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

### **8. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией МБОУ «СШ №22» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников образовательного учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

## **9. Документы методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете МБОУ «СШ №22»;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 22», принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете МБОУ «СШ №22» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания методического совета

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Общее количество членов методического совета: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали:

Председатель - ФИО.

Секретарь – ФИО.

**Повестка:**

- 1.
- 2.
- 3.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

СЛУШАЛИ: ФИО.

- 1.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.

- 2.

2. СЛУШАЛИ: ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.

- 2.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_